

Mateřská škola Základní škola Na cestě, s.r.o.



Školní řád základní školy

Účinnost od: 3.9.2021

Č.ev.: SNC ZS/21-22/2

Spisový znak: S 5

Skartační znak: S 5

Změny: verze č.1

Zpracoval/a: Bc. Eva Václavková, DiS.

Projednáno a schváleno školskou radou dne: 2.9.2021

Obsah

Čl. I Pravidla přijímání žáků	3
Čl. II Práva a povinnosti žáků	3
Čl. III Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka.....	5
Čl. IV Organizace výuky.....	9
Čl. V Obecná zákonná ustanovení – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany majetku	10
Čl. VII Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)	13
Čl. V Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	15

Čl. I Pravidla přijímání žáků

O přijetí žáka rozhoduje ředitel školy ve správním řízení na základě dostupné kapacity, která je zápisem v rejstříku škol a školských zařízení stanovena na 30 žáků. Vyplněnou Žádost o přijetí (jejíž vzor je k dostání u ředitele) mohou rodiče odevzdat přímo ve škole, doručit poštou, datovou schránkou či e-mailem (s ověřitelným elektronickým podpisem).

ID datové schránky školy: 47y797a

E-mail: montessorinaceste@gmail.com

Na základě vyplněné a odevzdané Žádosti bude rozhodnuto o přijetí/nepřijetí žáka. Dále je podepsána Smlouva o poskytování vzdělávání, která upravuje práva a povinnosti smluvních stran a výši školného.

Roční školné: 66 000,-Kč/rok

Čl. II Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků

Tvá práva i povinnosti jsou obecně formulovány již v Úmluvě o právech dítěte stanovenou radou OSN.

Ve škole máš právo:

- Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- Získávat informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání.
- Získávat informace, především takové, které příznivě působí na Tvůj všestranný rozvoj (zejména duchovní, morální a sociální).
- Na ochranu před vlivem škodlivé reklamy, činností nebo propagací politických stran a informacemi, které škodí Tvému pozitivnímu rozvoji a jsou v rozporu s cíli vzdělávání.
- Na ochranu před fyzickým či psychickým násilím, nedbalým zacházením či diskriminací.

- Na pomoc a radu pedagogických pracovníků nebo školského poradenského pracoviště ve věcech týkajících se vzdělávání i jiných osobních záležitostí či problémů.
- Vyjádřit vhodnou a přiměřenou formou vlastní názor ve věcech, které se Tě přímo týkají.
- Být volen a volit do žákovských samosprávných celků a jejich prostřednictvím oslovovat vedení školy. Vedení školy je povinno se návrhy a dotazy zabývat.

2. Povinnosti žáků

- Aktivně se účastni vzdělávacího procesu, jsi odpovědný za výsledky svého vzdělávání.
- Dodržuj dohodnutá pravidla chování ve škole, třídě, i na školních akcích.
- Dodržuj zásady respektujícího a ohleduplného chování ke všem spolužákům a pedagogickým pracovníkům. Je nepřijatelná jakákoliv forma násilí, napadání, zesměšňování a omezování práv druhých (projevy šikany).
- Plň pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s předpisy a školním řádem.
- Dodržuj zásady bezpečnosti a hygieny a respektuj pokyny pedagogů k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Dodržuj denní režim školy a vnitřní řád školní jídelny-výdejny.
- V případě, že dojde ke zranění, ztrátě osobních věcí či poškození školního majetku, se vždy obrať na někoho z pedagogických pracovníků.
- Informuj učitele v případě, že máš s sebou ve škole léky, které musíš nutně užívat.
- V případě absence vždy opakuj školní látku a po návratu do školy zopakované učivo zkonzultuj s vyučujícím.
- Nenos do školy ani na školní akce předměty, které by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost ostatních žáků a pracovníků školy.

- Nenos do školy a na školní akce cennou elektroniku, mobilní telefon nechej po celou dobu pobytu ve škole vypnutý, pokud jeho použití není nezbytně nutné a předem dohodnuté s tvými rodiči.

Čl. III Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Školní řád je závazný pro rodiče a zákonné zástupce. Zástupce rodičů ve školské radě se může k podobě školního řádu v rozsahu působnosti školské rady vyjádřit.

Zákonní zástupci pravidelně komunikují s učiteli o vzdělávání svého dítěte, a to s pomocí dvou komunikačních „platforem“:

- „portfolií“ 1x měsíčně – rodičům je umožněno nahlédnout do složky prací svého dítěte
- osobní konzultace s učitelem jsou umožněny kdykoli po předchozí dohodě či 2x ročně v předem stanoveném termínu.

3. *Zákonní zástupci mají právo se zúčastnit vyučování a mají právo být seznámeni s hodnocením svého dítěte.*

Zákonní zástupci mohou být po dohodě s pedagogem přítomni vyučování, mají právo být seznámeni s nároky a s hodnocením klasifikace žáků. Rodiče mají právo se taktéž aktivně zapojit do výuky v těchto rolích:

Pozorovatel – pasivní role, je přítomen během výchovně vzdělávacího procesu ve třídě, do procesu nezasahuje, respektuje zavedená pravidla práce s dětmi a doporučení učitelky

Asistent – aktivní role, po dohodě s učitelkami poskytuje pomoc všem dětem jako asistent, spolupracuje s učitelkami při nejrozličnějších školních aktivitách a denních činnostech pro děti

Expert – aktivní role, je schopen zajistit dětem exkurzi např. na pracoviště nebo přiblížit dětem vhodnou formou a přiměřeně věku předem dohodnuté téma

Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na zdvořilou výzvu či ředitele se dostaví do školy.

4. *Zákonní zástupci odpovídají za školní docházku svých dětí.*

Zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, slušně oblečení, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni.

• V souladu s ust. § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů má škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání. Pokud žák při příchodu, anebo v průběhu vzdělávání vykazuje příznaky onemocnění, což může být například:

- zvýšená teplota nad 37 °C
- vyrážka
- bolest hlavy, bolest břicha
- silná rýma, která komplikuje dítěti komunikaci
- zvracení,

škola v souladu s těmito předpisy neprodleně informuje rodiče či zákonné zástupce, který dítě převezme ze školy do své péče.

Při pořádání školních akcí oznámí pedagog nejméně dva dny předem místo a čas shromáždění žáků a způsob ukončení akce.

5. *Zákonní zástupci dodržují pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích.*

V případě neomluvené absence, za kterou se považuje i nedodržování pravidel pro omlouvání nepřítomnosti dle školního řádu, může ředitel školy z podnětu třídního učitele svolat výchovnou komisi. Ředitel školy je povinen oznámit toto zákonným zástupcům a pozvat je do školy k řešení vzniklé situace. Škola je povinna informovat o docházce žáka oddělení péče o dítě. Při absenci větší než 25 % nebo při nedostatečném množství podkladů pro hodnocení může být žákovi v daném předmětu odložena klasifikace a ředitelem školy určen náhradní termín přezkoušení. O formě přezkoušení rozhodne ředitel školy. V případě, že se žák, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a

nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (omlouvání absence), přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

6. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích.

- Pokud nebude moci žák nečekaně přijít do školy (nemoc, rodinné důvody, apod.) je nutné to ohlásit ve škole preferovaně SMS zprávou na číslu + 420 608 726 627, osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně do 48 hodin. Pokud dítě omluví zákonný zástupce hned, budeme rádi, že víme, co se s vaším dítětem děje, a proč není ve škole.
- Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne povoluje třídní učitel na základě samostatné písemné žádosti rodičů (rodič tím za žáka přebírá zodpovědnost) a následně rodiče písemně omluví tuto absenci v omluvném listu.
- O předem známé krátkodobé uvolnění z vyučování (1-5 dnů) žádají zákonní zástupci písemnou formou třídního učitele.
- O předem známé dlouhodobé uvolnění z vyučování (více než 5 dnů) žádají zákonní zástupci písemnou formou ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. Žádost podají na příslušném školním formuláři minimálně týden před plánovaným uvolněním.
- Po ukončení jakékoliv absence omluví zákonní zástupci žáka písemně v omluvném listu do 3 dnů. Zákonní zástupci zajistí, že si žák doplní zameškané učivo. Učitel spolupracuje při předání materiálů k nahrazení pro nepřítomné dítě. Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může ředitel školy uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce (zčásti nebo zcela) z vyučování některého předmětu. Ředitel školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, nebo odborného lékaře. Pokud je hodina tělesné výchovy zařazena na první nebo poslední vyučovací hodinu, může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn z vyučování bez nutnosti stanovit náhradní způsob vzdělávání žáka. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, může ředitel školy dočasně stanovit takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání vhodné podmínky.

7. *Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.*

Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky a jsou vypsány konzultační hodiny, kde mají všichni zákonní zástupci právo vznášet své připomínky a návrhy – například prostřednictvím zápisu z třídních schůzek. Dále mají zákonní zástupci možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí u vyučujících (po předchozí dohodě) a zásadně v době mimo vyučování.

8. *Školská rada*

Při škole pracuje školská rada tvořená zástupci zákonných zástupců žáků, pedagogů a zřizovatele školy. Školská rada se řídí svým jednacím řádem, má právo kontrolovat dění ve škole, školní družině, školní jídelně (výdejně). Školská rada kontroluje zápisy z třídních schůzek, řeší a projednává podněty zákonných zástupců a vedení školy. Zákonní zástupci mají právo být voleni do školské rady a volit členy školské rady.

9. *Škola vždy přivítá podporu zákonných zástupců.*

Například podporou toho, co se ve škole dělá a účastí na školních akcích. Zákonní zástupci mohou být nápomocní radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety a podobně), případně školu podpořit i finančně.

10. *Zákon č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím.*

Všichni zákonní zástupci i žáci mají právo na informace (podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím) a informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní vzdělávací program, výroční zprávy a školní řád jsou k nahlédnutí v kanceláři školy a na školním webu

www.mszsnaeste.cz

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by

mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonní zástupci jsou také povinni poskytnout škole informace nezbytné pro školní matriku (par. 28, odst. 2 a 3 školského zákona). Tyto informace jsou považovány za důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a směrnicí GDPR.

Čl. IV Organizace výuky

1. Vyučování a přestávky

Bloky vyučování a přestávky jsou určeny v přibližném časovém rozvržení a zaměření výuky na jednotlivé předměty je upřesněno rozvrhem hodin.

Časové rozvržení výuky a odpočinku:

8:30 – 10:00 – blok výuky

10:00 – 10:30 – přestávka

10:30 – 12:00 – blok výuky

12:00 – 13:00 – oběd

13:00 – 13.45 – blok výuky

Rozvrh je v souladu s jednotřídním charakterem heterogenní skupiny, personálnímu obsazení a ŠVP PV (bloková a projektová výuka) orientační. V dopoledních hodinách je realizována jedna půlhodinová přestávka na svačinu, případně krátká pobyt na zahradě školy v 10:00 – 10:30

Během přestávek žáci zůstávající ve škole se pohybují na určeném místě, kde nad nimi bude zajištěn dohled. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

2. Pravidla pro distanční vzdělávání

V případě krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem, či z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice nebo z důvodů nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, bude škola poskytovat distanční výuku. Pokud je distanční výuka pro tvou třídu vyhlášena, je

tvou povinností se jí zúčastnit. Pokud za těchto mimořádných okolností probíhá prezenční výuka a jsou stanovena jiná mimořádná opatření, je žádoucí tato opatření dodržovat. Při distanční výuce je možné upravit režim vyučovacích hodin, rozdělení žáků do skupin a režim přestávek apod., tak, aby byla zohledněna specifika distanční výuky. Organizaci výuky během distančního vzdělávání upravuje pedagog s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků a aktuální situaci. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit vhodné podmínky pro účast na distanční výuce, zajistit, aby se žák distanční výuky účastnil a v případě nepřítomnosti dokládat důvody nepřítomnosti (omlouvat nepřítomnost obdobným způsobem jako při prezenční výuce). Distanční výuka může probíhat buď synchronním způsobem (společně online prostřednictvím komunikační platformy určené školou), nebo asynchronním způsobem (každý žák individuálně za podpory online platformy určené školy). V případě, že žák nemá přístup k internetu, po dohodě se zákonným zástupcem škola zajistí způsob předávání informací a materiálů k výuce. Komunikaci se zákonnými zástupci zajistí škola především prostřednictvím telefonické a e-mailové komunikace. Základními komunikačními kanály jsou Microsoft Office 365, Zoom či e-mail. Žáci jsou při využívání těchto platform dodržovat zásady GDPR a ochrany autorských práv. Náplň učiva a hodnocení během distančního vzdělávání bude zohledňovat specifické podmínky distančního vzdělávání. Pedagogové mohou upřesnit kritéria hodnocení a obsah učiva tak, aby lépe odpovídaly podmínkám distančního vzdělávání. S úpravami kritérií seznámí žáky i zákonné zástupce.

Čl. V Obecná zákonná ustanovení – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany majetku

Konzumace alkoholu, kouření a užívání omamných psychotropních látek (OPL) ve škole a jejich distribuce všem osobám je v prostorách školy zakázáno. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu a užívání OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu či OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy.

O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol či OPL), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve

jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol či užíval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Z konzumace alkoholu a užívání OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů a OPL. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test nepřítomnost alkoholu (dechová zkouška) či OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným výše uvedeným postupem. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu či OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně – právní ochrany obce s rozšířenou působností. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe nebo ji distribuuje ve škole, postupují takto:

- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- Bezodkladně vyrozumí Policii ČR a OSPOD, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.
- Činnost koordinují se školním poradenským pracovištěm.

3. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě

nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Škola neodpovídá za případnou ztrátu a poškození věcí, které dítě do školy přineslo přímo nesouvisející se vzdělávacím procesem. Děti jsou pojištěny při ztrátě věcí (nutno doložit účet). Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4. Evidence úrazů

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví. Se záznamem v knize úrazů je seznámen zákonný zástupce dítěte a seznámení potvrdí svým podpisem vedle záznamu. V případě, že žák je v souvislosti se školním úrazem dva po sobě jdoucí dny, je vyhotoven Záznam o úrazu, který je zaslán ČŠI a zdravotní pojišťovně žáka. Škola je pojištěna pro případ úrazu žáka.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Při výuce v tělocviku či při pobytu na zahradě školy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP (bezpečnosti a ochraně zdraví při práci) a PO (protipožární prevenci) se provádí rovněž před každou akcí mimo školu. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez

zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v kanceláři školy záznam o těchto údajích: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

6. *Ochrana před sociálně patologickými jevy*

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasnou identifikaci ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, dále spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštějí jednotliví žáci či skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Školní metodik prevence vypracovává minimální preventivní program školy, na kterém se podílejí všichni pedagogové. Je realizován všemi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy, žáky a odborníky v daných oblastech primární prevence.

7. *Zákaz nevhodné reklamy*

V celé školní budově je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s vývojovými požadavky na zdravou výživu.

Čl. VII Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Žáci byli s tímto řádem seznámeni a záznam o seznámení je zapsáno v třídních knihách. Školní řád je zpřístupněn také na informační nástěnce v budově školy a na webových stránkách škol (www.mszsnaeste.cz). Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu a svým podpisem vyjadřují, že berou na vědomí platnost školního řádu.

V Pardubicích dne: 3. 9. 2021

Mateřská škola a Základní škola Na cestě, s.r.o.

Bc. Eva Václavková, DiS.

ředitelka

Čl. V Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Pro hodnocení žáků všech ročníků ZŠ Na cestě se používá slovní hodnocení. Toto slovní hodnocení je souhrnnou zpětnou vazbou o tom, co dítě zvládlo při osvojování vzdělávacího obsahu. Slovní hodnocení umožňuje vyzdvihnout přednosti žáka a zároveň přesně popsat nedostatky, na jejichž odstranění musí žák pracovat. Respektuje individuální potřeby dítěte a pomáhá k pozitivnímu vývoji osobnosti. Je silně motivační zejména u slabších žáků, které tím, že nesrovnává, nediskriminuje.

- Učitel se při hodnocení obrací na žáka jako na partnera v hovoru, ukazuje mu, kterých dílčích úspěchů již dosáhl a navrhuje cestu ke zlepšení tam, kde u žáka vnímá prostor ke zkvalitnění práce a seberozvoj.
- Slovní hodnocení zlepšuje i komunikaci s rodiči. Poskytuje rodičům daleko více konkrétních informací o žákovi a vytváří větší prostor pro spolupráci mezi školou a rodiči.
- Hodnocení vykonává učitel průběžně během výuky a na školních akcích po celý rok.
- Jednou formou hodnocení je sebereflexe. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a pravidelnému poskytování zpětné vazby. Sebehodnocení posiluje sebeúctu a sebedůvěru žáka v jeho vlastní schopnosti.
- Důležitým prvkem v procesu učení je práce s chybou. Chyba je brána jako nedílná součást procesu učení a práce s ní je příležitostí pro zlepšení.
- Učitel po celou dobu sleduje úroveň osvojování kompetencí žáků.
- Při hodnocení chování žáka učitel posuzuje respektování dohodnutých pravidel, dodržování bezpečnostních pokynů a míru projevu tolerance, pochopení, pomoci druhým, atd.
- Vysvědčení má formu osobního dopisu a učitel se v něm obrací přímo na žáka. Zaměřuje se na zhodnocení půlroční práce.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.

- Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

1. *Kritéria hodnocení žáků*

Kritéria pro hodnocení se odvíjí od klíčových kompetencí, resp. od očekávaných školních výstupů. Učitel vždy předem žáky informuje, jaká jsou kritéria pro splnění dané činnosti. Na stanovení těchto kritérií se žák také určitou měrou podílí, což ho vede k samostatnosti, zodpovědnosti a posiluje to jeho vnitřní motivaci.

Pomocí stanovených kritérií učitel hodnotí, do jaké míry bylo předpokládaných dovedností a vědomostí dosaženo.

Při hodnocení žáka učitel posuzuje:

- připravenost, aktivní zapojení a prezentaci ve škole
- výsledky dílčích předmětových výstupů (např. pracovní listy)
- osobnostní rozvoj žáka
- domácí přípravu a její prezentaci ve škole
- sebehodnocení předmětového portfolia

Metody a formy posuzování výsledků žáka učitelem:

- pozorování – učitel zpravidla pozoruje přípravu žáka na hodinu, práci ve vyučování, snahu, píli, ochotu, výsledky sebehodnocení
- dialog
- testování – ve smyslu prověřování znalostí formou položených otázek v pracovních listech, sešitech, diktátech za předem domluvených podmínek
- rozhovory se zákonnými zástupci žáků
- konzultace s ostatními pedagogy

Pravidla pro sebehodnocení žáků:

- žáci sami formulují svou úspěšnost vzhledem k daným kritériím
- učí se posuzovat vlastní vynaložené úsilí s ohledem na výsledek činnosti
- odhalují svoje možnosti a rezervy
- mohou srovnat vlastní hodnocení s hodnocením jejich okolí (hodnocení učitele, rodičů, spolužáků...)

2. *Stupně hodnocení prospěchu*

(pouze při přechodu na jinou školu a při potřebě formulovat celkové hodnocení na vysvědčení)

Předměty s převahou znalostního a teoretického zaměření

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje znalosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování

osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření

(Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.)

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech snaživý a aktivní. Plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Projevuje aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Svoje osobní předpoklady plně nevyužívá, dokáže se rozvíjet v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev má jen menší nedostatky z hlediska

požadavků. Žák dokáže aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má menší zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady, obtížně rozvíjí své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Dopouští se chyb, jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech velmi málo aktivní a snaživý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Hodnocení a klasifikace chování žáka

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení třemi stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

PROSPĚCH	
Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné

3 – dobrý	myšlenky vyjadruje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadruje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
------------------	--

CHOVÁNÍ	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3. Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- a) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- b) při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- a) žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- b) žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do

15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

4. *Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných*

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami:

osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje podpůrných opatření.

Jedná se o žáky:

- s mentálním postižením,
- tělesným postižením,
- zrakovým postižením,
- sluchovým postižením,
- závažnými vadami řeči,
- závažnými vývojovými poruchami učení,
- závažnými vývojovými poruchami chování,
- souběžným postižením více vadami nebo
- autismem

Nadaný a mimořádně nadaný žák:

za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. nadaného a mimořádně nadaného žáka se přihlíží k povaze jeho postižení, znevýhodnění nebo nadání. Učitelé respektují

doporučení pedagogicko-psychologické poradny či SPC. Způsob hodnocení žáka je součástí individuálního plánu, který vzniká ve spolupráci vyučujícího, zákonného zástupce žáka, případně i poradenského zařízení.

Pro získávání podkladů pro hodnocení těchto žáků volí učitel vhodné a přiměřené způsoby a při zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení nebo znevýhodnění negativní vliv.

Hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. nadaného a mimořádně nadaného žáka se řídí Vyhláškou č. 48 / 2005 Sb., pokud není jiným právním předpisem stanoveno jinak.

5. Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění a
- kázeňská opatření.

Pochvaly

Pochvaly a jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících

žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele za jednotlivé a méně závažné porušování školního řádu a dohodnutých pravidel, např. za neplnění povinností a časté zapomínání, nedodržování bezpečnostních pravidel a nevhodné chování ve škole.

Důtka třídního učitele – za opakované méně závažné porušování stanovených pravidel a pokynů vztahujících se k bezpečnosti, chování žáků a plnění povinností dle ŠŘ.

Důtka ředitele školy – za závažné a úmyslné porušování ŠŘ, úmyslné braní a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví ostatních.