

Mateřská škola Základní škola Na cestě, s.r.o.



Vnitřní řád školní družiny

Účinnost od: 3.9.2021

Č.ev.: SNC SD/21-22/2

Spisový znak: S 5

Skartační znak: S 5

Změny: verze č. 1

Zpracoval/a: Bc. Eva Václavková, DiS.

Obsah

Čl. I. Úvod.....	3
Čl.II Provoz a režim ŠD	5
Čl.III Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáku a pracovníky školského zařízení	6
Čl. IV Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školní družiny ze strany žáků	10
VI. Závěrečná ustanovení.....	10

Čl. I. Úvod

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad žáky školy. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a funkcí sociální – dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování. Vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím programem pro školní družinu „Cestujeme volným časem“.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušena (§ 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění). O organizaci činnosti v době školních prázdnin jsou zákonní zástupci žáků informováni s dostatečným předstihem (§21 odst. 1 písm. b) školského zákona).

Práva a povinnosti účastníků:

Práva účastníků vzdělávání ve školní družině zahrnují

- účastnit se všech nabízených aktivit,
- na respektující komunikaci ze strany všech zaměstnanců školy,
- na respektování svého soukromí i soukromí života rodiny,
- účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

Povinnosti účastníků vzdělávání ve školní družině zahrnují

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni,
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny,
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně,

- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání).

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku,
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty,
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD,
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD,
- včas telefonicky (preferovaně formou SMS zprávy obsahující jméno žáka), osobně, písemně, elektronicky, omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde) – tel.: +420608726627,
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD.

Práva pedagogických pracovníků:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků,

studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- Vzdělávat dle aktuálního Školního vzdělávací programu pro školní družinu „Cestujeme volným časem“,
- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nepracovávat.

Čl.II Provoz a režim ŠD

1. Vymezení doby činnosti školní družiny

- bezprostředně po skončení vyučování a před odchodem žáků ze školy
- při organizování akcí ve volných dnech

ORGANIZACE PROVOZU	
Pondělí	13:45 – 16:00
Úterý	12:30 – 16:00
Středa	12:30 – 16:00
Čtvrtek	13:45 – 16:00

DENNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY		
Pondělí	13:45 – 16:00	svačina a hygiena, truhlářský kroužek, volné i řízené činnosti, příprava na vyučování
Úterý	12:30 – 16:00	svačina a hygiena, čtenářský klub, volné a řízené činnosti, příprava na vyučování
Středa	12:30 – 16:00	svačina a hygiena, robotika, volné a řízené činnosti, příprava na vyučování
Čtvrtek	13:45 – 16:00	svačina a hygiena, anglický klub, volné a řízené činnosti, příprava na vyučování

Vedoucí kroužků:

Truhlářina – Ing. Jan Tetera

Čtenářský klub – Ing. Kateřina Seinerová

Robotika – Mgr. Jakub Balada

Anglický klub – Lucie Hoy, DiS.

- Evidence docházky je vedena v elektronickém souboru, který je vytištěn a archivován na konci školního roku.

Kapacita družiny je 30 dětí.

K činnosti družiny jsou využívány učebna a zahrada školy, dále děti dochází na schválená hřiště v okolí (Bubeníkovy sady, park Na Špici – využití venkovní tělocvičny a hřiště, Tyršovy sady. Podmínkou je řádné a prokazatelné seznámení dětí s riziky činností, s bezpečnostními předpisy a provozními řády, zároveň platí veškerá ustanovení školního řádu pro zajištění bezpečnosti provozu ve školní družině.

Čl.III Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáku a pracovníky školského zařízení

1. Způsob přihlašování žáka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení žáka ze školní družiny

- O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy podle stanovených pravidel (na základě řádně vyplněné přihlášky), přednostně jsou přijímány nejmladší a dojíždějící žáci (1., 2. a 3. ročník) žáci, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnaní

- žáka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce
- přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefon) příslušnému vychovateli, který ji zakládá do pedagogické dokumentace
- při volné kapacitě zařízení o zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy, v opačném případě zřizovatel školy
- rodiče mohou žáka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením příslušnému vychovateli, který jej založí k zápisnímu lístku
- z docházky do školní družiny může být ředitelem na návrh vychovatele vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)

2. *Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD*

- výše měsíčního poplatku za pobyt ve školní družině je určen ředitelem školy, od 3. 9. 2021 je pobyt ve družině zdarma

3. *Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání žáků, převzetí žáků docházejících do ŠD od vyučujících*

- Zařízení školní družiny je určeno pro žáky 1. – 5. třídy Základní školy Na cestě s.r.o.
- Hlavní vchod je zabezpečen elektronickým zabezpečovacím zařízením hlavního vchodu na kód. Při vyzvedávání dětí z ŠD rodiče vstoupí do budovy a dítě si vyzvednou v prostoru, kde právě probíhá program ŠD (zahrada, třída ZŠ).
- Služby vychovatelů se řídí rozpisem pracovní doby

Odpolední družina navazuje bezprostředně na vyučování takto:

- vychovatelé si přebírají od třídního učitele děti v jídelně-výdejně/třídě základní školy, včetně dětí, které nechodí na oběd, ale navštěvují ŠD

4. *Odchod žáků ze ŠD po ukončení vzdělávacího programu*

- Žáci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku.
- Odchod v čas, který není uveden v zápisním lístku, je umožněn na základě žádosti rodičů, která je buď určená na dlouhodobý časový horizont a zpracována písemnou formou volným stylem s podpisem zákonného zástupce, například: „*Žádám, aby s platností od... (datum) dítě ve dni/dnech (...) odcházelo ze školní družiny v ... (konkrétní čas.),*“ či na základě žádosti s platností pro jednotlivé případy, což je možné preferovaně formou SMS zprávy z čísla zákonného zástupce uvedeného v zápisním lístku na číslo: +420608726627 (obsahuje jméno a příjmení dítěte a čas odchodu).
- V opačném případě je žák uvolněn až po příchodu do zařízení ŠD a v čase uvedeném na zápisním lístku.
- Mimo dobu určenou v zápisním lístku (či na základě žádosti) může žák ze ŠD odejít jen za doprovodu zákonného zástupce.

5. *Postup vychovatele při nevyzvednutí žáka*

- Pokud si rodiče (zákonní zástupci) nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva rodičům k vyzvednutí dítěte, číslo je uvedeno na zápisním lístku.

6. *Dočasné umístování žáků do ŠD, kteří nejsou přihlášení*

- Dítě může být dočasně umístěno do ŠD v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.

7. *Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci*

- Lze uskutečňovat akce mimo stanovenou provozní dobu – výlety, sportovní či společenské akce.
- Akce musí být v předstihu schváleny vedením školy.
- Podmínkou konání je zajištění pravidel BOZP všech účastníků a písemný souhlas rodičů.

- Při akcích výkonnostního charakteru je nezbytné písemné prohlášení rodičů ke zdravotnímu stavu dítěte.

8. Styk s rodiči

- Při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s řádem ŠD.
- Na třídních schůzkách mají rodiče možnost ústních informací o svém dítěti, rovněž jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD.
- Náhlé aktuality či změny je možno denně konzultovat osobně s vychovatelem při vyzvedávání dítěte či si telefonicky domluvit schůzku.

Čl. IV Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- Vychovatelky plánují v ŠD pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků.
- K činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných.
- Všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.
- Pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušného vychovatele.
- Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů.
- Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna bez souhlasu pedagogického pracovníka.

- Do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školní družiny ze strany žáků

Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelky školní družiny a zástupce ředitele.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 3. září 2021

Bc. Eva Václavková, DiS., ředitelka