



ŠKOLA NA CESTĚ

Mateřská škola Základní škola Na cestě, s.r.o.		
Vnitřní řád školní družiny		
Účinnost od: 1. 9. 2025	Č.ev.: SNC SD/21-22/2	
Spisový znak: S 5	Skartační znak: S 5	
Změny: verze č. 2		
Zpracoval/a: Ing. Jan Tetera Projednáno a schváleno školskou radou dne: 27. 8. 2025		

Obsah

Čl. I. Úvod.....	3
Čl.II Provoz a režim ŠD.....	5
Čl.III Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáku a pracovníky školského zařízení.....	6
Čl. IV Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školní družiny ze strany žáků.....	10
VI. Závěrečná ustanovení.....	10

Čl. I. Úvod

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad žáky školy. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a funkci sociální – dohled nad účastníky po určitou dobu po skončení vyučování. Vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím programem pro školní družinu „Spolu na cestě volným časem“.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušena (§ 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění). O organizaci činnosti v době školních prázdnin jsou zákonní zástupci žáků informováni s dostatečným předstihem (§21 odst. 1 písm. b) školského zákona).

Práva a povinnosti účastníků:

Práva účastníků vzdělávání ve školní družině zahrnují

- účastnit se všech nabízených aktivit,
- na respektující komunikaci ze strany všech zaměstnanců školy,
- na respektování svého soukromí i soukromí života rodiny,
- účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

Povinnosti účastníků vzdělávání ve školní družině zahrnují

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni,
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny,
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně,

- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání).

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky,
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty,
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD,
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD,
- včas v aplikaci „školaonline“ nebo WhatsApp omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD.

Práva pedagogických pracovníků:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- Vzdělávat dle aktuálního Školního vzdělávací programu pro školní družinu.
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Čl.II Provoz a režim ŠD

1. Vymezení doby činnosti školní družiny

- ŠD zahajuje svou činnost před zahájením výuky od 7.30 do 8:15. Po ukončení výuky funguje ŠD do 16:00.
- Vyzvedávání žáků ze ŠD se děje podle údajů na přihlášce, pracovník ŠD družiny vydá dítě oprávněné osobě nebo žáci odcházejí ve smluveném čase ze ŠD sami. Jakákoli změna v příchodech a odchodech žáků ŠD musí být předem písemně potvrzena zákonným zástupcem žáka.
- Evidence docházky je vedena v aplikaci „školaonline“.

Kapacita družiny je 30 dětí.

K činnosti družiny jsou využívány učebna a zahrada školy, dále děti dochází na schválená hřiště v okolí (Bubeníkovy sady, park Na Špici – využití venkovní tělocvičny a hřiště, Tyršovy sady. Podmínkou je řádné a prokazatelné seznámení dětí s riziky činností, s bezpečnostními předpisy a provozními řády, zároveň platí veškerá ustanovení školního řádu pro zajištění bezpečnosti provozu ve školní družině.

Čl.III Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáku a pracovníky školského zařízení

1. *Způsob přihlašování žáka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení žáka ze školní družiny*

- Žáci jsou přijímáni k pravidelné docházce do ŠD na základě vyplněné písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem. Všechny náležitosti týkající se přijetí k pravidelné docházce do ŠD a k provozu ŠD jsou součástí vnitřního řádu ŠD a jsou uvedeny i na webu školy. Kapacita ŠD je 30 žáků. O zařazení žáka do ŠD, případně o jeho vyloučení pro opakované porušování řádu ŠD, rozhoduje ředitel školy. Informaci obdrží zákonný zástupce elektronicky, včetně postupu pro odvolání proti rozhodnutí.

2. *Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD*

- výše měsíčního poplatku za pobyt ve školní družině je určen ředitelem školy, od 1. 9. 2025 je pobyt v družině zdarma.

3. *Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání žáků, převzetí žáků docházejících do ŠD od vyučujících*

- Zařízení školní družiny je určeno pro žáky 1. – 5. třídy Základní školy Na cestě s.r.o.
- Hlavní vchod je zabezpečen elektronickým zabezpečovacím zařízením hlavního vchodu na kód.
- vychovatelé si přebírají od třídního učitele děti v jídelně-výdejně/třídě základní školy,

4. Odchod žáků ze ŠD po ukončení vzdělávacího programu

- Vyzvedávání žáků ze ŠD se děje podle údajů na přihlášce, pracovník ŠD družiny vydá dítě oprávněné osobě nebo žáci odcházejí ve smluveném čase ze ŠD sami. Jakákoli změna v příchodech a odchodech žáků ŠD musí být předem písemně potvrzena zákonným zástupcem žáka.

5. Postup vychovatele při nevyzvednutí žáka

- Pokud si rodiče (zákonní zástupci) nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva rodičům k vyzvednutí dítěte.

6. Dočasné umístování žáků do ŠD, kteří nejsou přihlášení

- Dítě může být dočasně umístěno do ŠD v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.

7. Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci

- Lze uskutečňovat akce mimo stanovenou provozní dobu – výlety, sportovní či společenské akce.
- Akce musí být v předstihu schváleny vedením školy.
- Podmínkou konání je zajištění pravidel BOZP všech účastníků a písemný souhlas rodičů.
- Při akcích výkonnostního charakteru je nezbytné písemné prohlášení rodičů ke zdravotnímu stavu dítěte.

8. Styk s rodiči

- Náhlé aktuality či změny je možno denně konzultovat osobně s vychovatelem při vyzvedávání dítěte či si telefonicky domluvit schůzku.

Čl. IV Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- Vychovatelky plánují v ŠD pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků.
- K činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných.
- Všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.
- Pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušného vychovatele.
- Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do knihy úrazů.
- Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- Do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenesou za ztrátu cenností odpovědnost.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školní družiny ze strany žáků

Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelky školní družiny a ředitel.

2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

V Pardubicích dne

Ing. Jan Tetera, ředitel