



# ŠKOLA NA CESTĚ

Mateřská škola a Základní škola Na cestě, s.r.o.

## Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Účinnost od: 1. 9. 2025

Č.ev.: SNC SJ/21-22/1

Spisový znak: S 5

Skartační znak: S 5

Změny: verze č.2

Zpracoval/a: Ing. Jan Tetera

Projednáno a schváleno školskou radou dne: 27. 8. 2025

## Obsah

Čl. I Úvod.....	3
Čl. II Zásady provozu.....	4
Čl. III Práva a povinnosti žáků a dětí.....	6
Čl. IV Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka.....	7
Čl. V Bezpečnost a dohled.....	8
Čl. VI Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny/výdejny.....	8
Čl. VII Závěrečná ustanovení.....	8

## Čl. I Úvod

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny (výdejny) určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní jídelna (výdejna) vydává stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy – obědy

## Čl. II Zásady provozu

Provozní řád školní jídelny vyplývá ze zákona č.561/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, z vyhlášek MZ č. 137/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky č. 602/2006 Sb., v platném znění.

### **1. Organizace provozu**

Strava pro děti je připravována (rozdělována) ve výdejně v přízemí. Část stravy (přesnídávky, příležitostně svačiny) je konzumována ve třídě MŠ.

Strava (obědy) určená pro MŠ je vydávána bezprostředně po jejím dovozu provozní pracovníci.

Strava (obědy) určená pro ZŠ je vydávána v prostoru výdejny (jídelní části) provozní pracovníci, kde je do doby výdeje udržována při požadované teplotě pomocí ohřívací vany.

Výdej zajišťuje provozní pracovníce, která je řádně proškolená (HACCP, Kurz hygienického minima) a dle požadavků provádí měření teplot pokrmů a zápis hodnot dle CCP (60°). K dispozici má taktéž umyvadlo k mytí rukou doplněné o mýdlo a jednorázové papírové utěrky. V případě nepřítomnosti provozní pracovníce stravu vydávají pedagogičtí pracovníci, kteří byli řádně proškoleni ve všech procesech.

Pracovníci realizující výdej pokrmů vždy použijí jednorázové rukavice a síťku na vlasy. Pracovní oděv je doplněn pláštěm či jiným přehozem, který chrání před vnější kontaminací oděvu.

### **Pitný režim**

Je zajištěn celodenní pitný režim. Děti si mohou vybrat vodu, mléko, příležitostně čaj či ovocnou šťávu.

### **Výdej obědů**

11:00 – 12:00 mateřská škola

12:00 – 12:30 základní škola

## **Dopolední přesnídávka a odpolední svačina MŠ**

Čas dopolední svačiny (přesnídávky): 8:00 – 9:30 – průběžná svačina v MŠ

Provozní pracovníce připraví svačinu (s použitím jednorázových rukavic) a svačinu odnáší do třídy MŠ.

Čas odpolední svačiny: 14:30 – 15:00

Provozní pracovníce připraví svačinu (s použitím jednorázových rukavic) a svačinu připraví do výdejního okna kuchyně ve výdejně.

## **Úklid**

Běžný úklid během provozní doby zajišťuje ve výdejně provozní pracovníce, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje taktéž provozní pracovníce nebo externí úklidová firma.

## **2. Konzumace jídla**

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Nápoj si nalévá každý strávník sám u stolečku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

### **3. Přihlašování ke stravování, odhlášení**

Zákonný zástupce odhlašuje stravu dítěte nebo žáka vždy předem, nejpozději do 7:00 daného dne.

Odhlašování pro MŠ probíhá v aplikaci Twigsee nebo WhatsApp.

Odhlašování pro ZŠ probíhá pouze v aplikaci „školaonline“.

### **4. Jídelní lístek**

Jídelní lístek obědů je zasílán dodavatelskou společností, koncept svačín navrhuje nutriční poradce a podle případných dietních omezení vybraných strážníků dotvoří zařízení školního stravování.

Jídelníček je zveřejněn na nástěnce v chodbě u hlavního vchodu.

### **5. Cena a placení stravného**

Cena stravného pro žáky je stanovena na základě kalkulace dodavatelské firmy (u svačín interního výpočtu) a je obsažena v ceníku, který je zákonným zástupcům předložen na začátku aktuálního školního roku.

Placení probíhá každý měsíc na základě zaslání vyúčtování.

### **6. Stravování cizích strážníků**

V rámci základní školy se nestravují cizí strážníci. Stravování je určeno pouze pro děti, žáky a zaměstnance školy.

### **7. Specifické požadavky na stravu**

V případě dietních omezení je na základě písemné žádosti zákonného zástupce objednávána, připravována a vydávána dietní strava dotčeným strážníkům.

### **8. Donáška vlastního jídla – obědů**

Žákům základní školy je umožněno v době oběda konzumovat v jídelně-výdejně z domu donesenou stravu z vlastních krabiček u jídelních stolů společně s ostatními strážníky, bez

nároku na poskytnutí vybavení školní jídelny-výdejny (přibory, talíře). Ohřev ani úschovu jídel školní jídelna-výdejna nezajišťuje.

### **Čl. III Práva a povinnosti žáků a dětí**

Společná konzumace jídla je důležitým společenským rituálem, který podporuje vzájemné sociální vazby. Děti a žáci v naší škole jsou podporováni ve vnímání společných jídel jako příjemné společenské události v estetickém prostředí. Dospělí jdou dětem příkladem v kultuře stravování.

Děti a žáci se v rámci možností zapojují do úklidu po jídle.

#### **Povinnosti**

- řídit se pokyny pedagogického dohledu
- dodržovat hygienická pravidla – mytí rukou před jídlem a po použití WC,
- dodržovat pravidla společenského chování,
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků
- udržovat své místo v čistotě a pořádku, šetřit zařízení jídelny a chránit ho před poškozením, šetrně zacházet s nádobím a přibory

#### **Práva**

- na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku
- odmítnout jídlo, nekonzumovat všechno jídlo
- oběd (přesnídávku, svačinu) zkonzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídelnosiče
- žák má právo odhlásit oběd dle zásad uvedených níže ve vnitřním řádu školní jídelny – výdejny

#### **Čl. IV Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze školní výdejny/nevcházet do tohoto prostoru
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
- zákonný zástupce má právo na odnos jídla s sebou v případě neplánované nepřítomnosti
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u ředitele školy/zřizovatele

## **Čl. V Bezpečnost a dohled**

- v prostorách školní jídelny-výdejny, kam mají žáci přístup je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví – včetně zamezení výskytu rizikového chování
- dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává dozor (třídní učitel, vychovatel)
- úrazy žáků se hlásí neprodleně pedagogickému dozoru, který toto dále řeší (zajistí ošetření, zapíše úraz – dle školního řádu MŠ, resp. ZŠ)
- do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu)
- strávníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto vnitřního řádu (žáci budou s jeho obsahem seznámeni na začátku školního roku, stejně jako jejich zákonní zástupci), dále je vyvěšen na webových stránkách školy

## **Čl. VI Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny-výdejny**

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny-výdejny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili pedagogickému dozoru ve školní jídelně-výdejně.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

## **Čl. VII Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem.

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší zřizovatel školy.

S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“.

V Pardubicích dne:

Ing. Jan Tetera

ředitel