Mateřská škola a Základní škola Na cestě, s.r.o.	
Vnitřní řád školní jídelny – výdejny	
Účinnost od: 1. 9. 2026	Č.ev.: SNC SJ/26-27/1
Spisový znak: S 5	Skartační znak: S 5
Změny: verze č. 1	
Zpracoval/a: Ing. Jan Tetera Projednáno a schváleno školskou radou dne: 27. 8. 2026	

Obsah

Čl. I Úvod 3
Čl. II Zásady provozu 4
Čl. III Práva a povinnosti žáků a dětí 6
Čl. IV Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka 7
ČL. V Bezpečnost a dohled 8
Čl. VI Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny/výdejny 8
Čl. VII Závěrečná ustanovení 8

Čl. I Úvod

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny(výdejny) určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní jídelna (výdejna) vydává stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy – obědy

Čl. II Zásady provozu

Provozní řád školní jídelny vyplývá ze zákona č.561/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, z vyhlášek MZ č. 137/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky č. 602/2006 Sb., v platném znění.

1. Organizace provozu

Strava pro děti je připravována (rozdělována) ve výdejně v přízemí. Část stravy (přesnídávky, příležitostně svačiny) je konzumována ve třídě MŠ.

Strava (obědy) určená pro MŠ je vydávána bezprostředně po jejím dovozu provozní pracovnicí.
Strava (obědy) určená pro ZŠ je vydávána v prostoru výdejny (jídelní části) provozní pracovnicí, kde je do doby výdeje udržována při požadované teplotě pomocí ohřívací vany.
Výdej zajišťuje provozní pracovnice, která je řádně proškolena (HACCP, Kurz hygienického minima) a dle požadavků provádí měření teplot pokrmů a zápis hodnot dle CCP (60°). K dispozici má taktéž umyvadlo k mytí rukou doplněné o mýdlo a jednorázové papírové utěrky. V případě nepřítomnosti provozní pracovnice stravu vydávají pedagogičtí pracovníci, kteří byli řádně proškoleni ve všech procesech.

Pracovníci realizující výdej pokrmů vždy použijí jednorázové rukavice a síťku na vlasy. Pracovní oděv je doplněn pláštěm či jiným přehozem, který chrání před vnější kontaminací oděvu.

Pitný režim

Je zajištěn celodenní pitný režim. Děti si mohou vybrat vodu, mléko, příležitostně čaj či ovocnou šťávu.

Výdej obědů

11:00 – 12:00 mateřská škola

12:00 – 12:30 základní škola

Dopolední přesnídávka a odpolední svačina MŠ

Čas dopolední svačiny (přesnídávky): 8:00 – 9:30 – průběžná svačina v MŠ
Provozní pracovnice připraví svačinu (s použitím jednorázových rukavic) a svačinu odnáší do třídy MŠ.
Čas odpolední svačiny: 14:30 – 15:00
Provozní pracovnice připraví svačinu (s použitím jednorázových rukavic) a svačinu připraví do výdejního okna kuchyně ve výdejně.

Úklid

Běžný úklid během provozní doby zajišťuje ve výdejně provozní pracovnice, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje taktéž provozní pracovnice nebo externí úklidová firma.

2. Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Nápoj si nalévá každý strávník sám u stolečku. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče.
Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

3. *Přihlašování ke stravování, odhlášení*

Zákonný zástupce odhlašuje stravu dítěte nebo žáka vždy předem, nejpozději do 7:00 daného dne.

4. *Jídelní lístek*

Jídelní lístek obědů je zasílán dodavatelskou společností, koncept svačin navrhuje nutriční porace a podle případných dietních omezení vybraných strávníků dotvoří zařízení školního stravování. Jídelníček je zveřejněn na nástěnce v chodbě u hlavního vchodu.

5. *Cena a placení stravného*

Cena stravného pro žáky je stanovena na základě kalkulace dodavatelské firmy (u svačin interního výpočtu) a je obsažena v ceníku, který je zákonným zástupcům předložen na začátku aktuálního školního roku.

Placení probíhá každý měsíc na základě zaslaného vyúčtování.

6. *Stravování cizích strávníků*

V rámci základní školy se nestravují cizí strávníci. Stravování je určeno pouze pro děti, žáky a zaměstnance školy.

7. *Specifické požadavky na stravu*

V případě dietních omezení je na základě písemné žádosti zákonného zástupce objednávána, připravována a vydávána dietní strava dotčeným strávníkům.

8. *Donáška vlastního jídla – obědů*

Žákům základní školy je umožněno v době oběda konzumovat v jídelně-výdejně z domu donesenou stravu z vlastních krabiček u jídelních stolů společně s ostatními strávníky, bez nároku na poskytnutí vybavení školní jídelny-výdejny (příbory, talíře). Ohřev ani úschovu jídel školní jídelna-výdejna nezajišťuje.

Čl. III Práva a povinnosti žáků a dětí

Společná konzumace jídla je důležitým společenským rituálem, který podporuje vzájemné sociální vazby. Děti a žáci v naší škole jsou podporování ve vnímání společných jídel jako příjemné společenské události v estetickém prostředí. Dospělí jdou dětem příkladem v kultuře stravování. Děti a žáci se v rámci možností zapojují do úklidu po jídle.

Povinnosti

- řídit se pokyny pedagogického dohledu
- dodržovat hygienická pravidla – mytí rukou před jídlem a po použití WC,
- dodržovat pravidla společenského chování,
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků
- udržovat své místo v čistotě a pořádku, šetřit zařízení jídelny a chránit ho před poškozením, šetrně zacházet s nádobím a příbory

Práva

- na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku
- odmítnout jídlo, nekonzumovat všechno jídlo
- oběd (přesnídávku, svačinu) zkonzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče
- žák má právo odhlásit oběd dle zásad uvedených níže ve vnitřním řádu školní jídelny – výdejny.

Čl. IV Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole

- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze školní výdejny/nevcházet do tohoto prostoru
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
- zákonný zástupce má právo na odnos jídla s sebou v případě neplánované nepřítomnosti
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u ředitele školy/zřizovatele

Čl. V Bezpečnost a dohled

- v prostorách školní jídelny-výdejny, kam mají žáci přístup je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví – včetně zamezení výskytu rizikového chování

- dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává dozor (třídní učitel, vychovatel)

- úrazy žáků se hlásí neprodleně pedagogickému dozoru, který toto dále řeší (zajistí ošetření, zapíše úraz – dle školního řádu MŠ, resp. ZŠ)

- do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu)

- strávníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto vnitřního řádu (žáci budou s jeho obsahem seznámeni na začátku školního roku, stejně jako jejich zákonní zástupci), dále je vyvěšen na webových stránkách školy

Čl. VI Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny-výdejny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny-výdejny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili pedagogickému dozoru ve školní jídelně-výdejně.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

Čl. VII Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem.

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší zřizovatel školy.

S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“.

V Pardubicích, dne 28. 8. 2026

Ing. Jan Tetera

ředitel